**PROCEDURA KORZYSTANIA Z SYSTEMU iPrzedszkole**

**PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI w Przedszkolu Samorządowym z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**§ 1 Postanowienia wstępne**

1. System iPrzedszkole zapewnia identyfikację dziecka i automatyczne rejestrowanie jego czasu pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu indywidualnych kart zbliżeniowych.

2. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Miasta Koronowa w sprawie opłat za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w miejskich przedszkolach.

3. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia, warsztaty.

4. Karty zbliżeniowe są własnością rodziców/opiekunów prawnych.

5. Koszty kolejnej karty zbliżeniowej pokrywają rodzice/opiekunowie prawni (koszt drugiej karty wynosi 12 zł, a trzeciej i każdej następnej 16 zł). Karta kupowana jest raz na cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.

6. Koszty uszkodzenia, zgubienia karty pokrywają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

7. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.

**§ 2 Przyprowadzanie dzieci do przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola wchodząc zobowiązani są do przyłożenia imiennej karty zbliżeniowej ich dziecka do czytnika.

2. W przypadku przyprowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia przed wejściem karty zbliżeniowej czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6.00 bądź 7:00 w zależności od budynku.

**§ 3 Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. Rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby odbierają dziecko osobiście z sali.

2. Przed wyjściem z dzieckiem z przedszkola rodzice/opiekunowie prawni lub inne uprawnione przez rodziców osoby przykładają indywidualną kartę dziecka do czytnika.

3. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16:00 bądź 16:30 w zależności od budynku.

4. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – rodzic/opiekun zgłasza nauczycielce w grupie fakt niezarejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz intendentowi w celu zamówienia odpłatnie kolejnej karty.

**§ 4 Moduł on-line dla rodziców**

1. Rodzice mają możliwość korzystania z modułu dla rodziców w systemie iPrzedszkole na stronie: iprzedszkole.progman.pl

2**. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni otrzymują w przedszkolu pisemną informację (nazwa użytkownika i hasło) niezbędną do logowania się w systemie. Wskazana jest niezwłoczna zmiana hasła przez rodziców/opiekunów prawnych oraz sprawdzenie wiarygodności danych wpisanych przez przedszkole, ich uzupełnienie lub zmiana.**

3. Aktywacja konta dokonywana jest przez rodziców po pierwszym zalogowaniu i zatwierdzeniu Regulaminu aktywacji usługi dostępu do konta dla rodziców/opiekunów prawnych w aplikacji internetowej iPrzedszkole.

4. Moduł dla rodzica w systemie iPrzedszkole zapewnia :

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie,

- bieżący dostęp do planowanych jadłospisów,

- dostęp do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,

- możliwość komunikacji z pracownikami przedszkola za pośrednictwem komunikatora,

- zgłaszanie nieobecności dziecka

5. Dostęp do modułu jest opłacany przez budżet Przedszkola corocznie zgodnie z cennikiem firmy Wolters Kluwer ProgMan.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 listopada 2015r. do odwołania.

2. Niniejsza procedura jest dostępna w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji na jej temat innym osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

4. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach dostępnych przy odbiorze kart .

5. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom/opiekunom prawnym firma Wolters Kluwer ProgMan bezpośrednio lub za pośrednictwem przedszkola.

6. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka, inne zajęcia w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym intendent lub dyrektor przedszkola.

7. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie iPrzedszkole jest Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie.

8. System iPrzedszkole zapewnia przetwarzanie danych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Posiada również mechanizmy zabezpieczające dane przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem tych danych, ich uszkodzeniem lub utratą.

Koronowo, dnia 28 października 2015 r.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego

w Oddziałami Integracyjnymi

w Koronowie