**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

**ROK SZKOLNY 2019/2020**

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

|  |
| --- |
| **Dane dziecka** |
| imię/imiona |  |
| nazwisko |  |
| **PESEL** |  |
| data urodzenia |  |
| miejsce urodzenia |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** |
| kod pocztowy/miejscowość |  |
| ulica |  |
|  | nr domu | nr mieszkania |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **matka/opiekun prawny** | **ojciec/opiekun prawny** |
| imię |  |  |
| nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |
| kod pocztowy/miejscowość |  |  |
| Ulica, nr domu, mieszkania |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| e-mail domowy |  |  |
| **Kolejność wybranych Przedszkoli (nazwa, adres)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Pobyt dziecka w przedszkolu**  |
| GODZINY POBYTUIlość godzin dziennie - ....... |  KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA |
| od : …….. | do : ……….. |  TAK |  NIE |

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r poz. 1000) oraz wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w/w formularzu przez Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie na potrzeby rekrutacji.

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………………………. Miejscowość ...................................., dnia………………………

*(podpis matki) (podpis ojca)lub (podpisy opiekunów prawnych)*

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[1]](#footnote-2)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie[[2]](#footnote-3)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **4.** | Niepełnosprawnośćobojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[3]](#footnote-4) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[4]](#footnote-5)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[5]](#footnote-6) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………........

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Burmistrzem Koronowa**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium Samorządowe** | **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\* )** | **Punktacja** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują/uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | ***/zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej/zaświadczenie szkoły-uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym/wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego/oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/.*** |  | 40 |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek | ***/oświadczenie, że rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego składany jest wniosek/.*** |  | 20 |
| 3. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem MGOPS | ***/oświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem/orzeczenie sądu rodzinnego lub jego kopia ustanawiające nadzór kuratora/.*** |  | 10 |

***- Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii*** *albo* ***w postaci urzędowo poświadczonego****, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego,* ***odpisu*** *lub* ***wyciągu z dokumentu****; mogą być składane także* ***w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.***

***-Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.***

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ust.** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. Nr 256, poz. 996 ze zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-7)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r poz. 1000.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO, która dostępna jest na stronie internetowej przedszkola w zakładce ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA - REKRUTACJA lub w sekretariacie.

**…………………………………… ……………………………………………**

 *Data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

*Załącznik nr 1 do*

 *Zarządzenia Burmistrza Koronowo*

*NR OR-S.0050.14.2019*

*z dnia 23 stycznia 2019 roku*

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych**

**w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2019/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** |
|  **20 luty** | **28 lutygodz. 15.00** | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **1 marca****godz. 13.00** | **29 marca****godz. 15.00** | **Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.****UWAGA**1. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **7 maja****godz. 14.00** | **Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **7 maja****godz. 14.00** | **15 maja****do godz. 15.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **17 maja****godz. 13.00** | **Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych** |
| **Procedura odwoławcza** |
| **od 17 maja** | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych** |
| **31 maja****godz. 13.00** | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |
| **31 maja****godz. 13.00** | **7 czerwca****godz. 16.00** | Złożenie w przedszkolu/szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.**UWAGA**1. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji.
 |
| **14 czerwca****godz. 14.00** | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| **14 czerwca****godz. 14.00** | **21 czerwca****godz. 13.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **21 czerwca****godz. 15.00** | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| **od 21 czerwca** | Procedura odwoławcza. |

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości wszystkie informacje zawarte w powyższym wniosku, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:

……………………………………….

*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

1. Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

 [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.„Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-7)