**InformatordlaRodziców**

Przedszkole Samorządowe

z Oddziałami Integracyjnymi

w Koronowie

**ul. Paderewskiego 3 ul. Dworcowa 5**

**Tel.: 052-382-23-11**

**lub 784 013 273**

**Czynne: 6:00 – 16:30**

**Strona internetowa:**

[**przedszkole.koronowo.pl**](http://www.przedszkole.koronowo.pl)

1. **Podstawa programowa**

Podstawa programowa wychowania przedszkolnego wskazuje cel wychowania przedszkolnego, zadania profilaktyczno-wychowawcze przedszkola oraz efekty realizacji zadań w postaci celów osiąganych przez dzieci na zakończenie wychowania przedszkolnego.

„Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.”

Efekty realizacji zadań wychowania przedszkolnego, sformułowane są w postaci celów do osiągnięcia przez dzieci w ramach czterech podstawowych obszarów rozwoju dziecka:

1) fizycznego,

2) emocjonalnego,

3) społecznego,

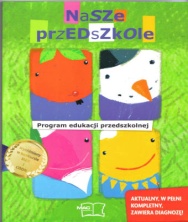
4) poznawczego.

Jednym z zadań wychowania przedszkolnego jest tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur. W naszym przedszkolu jest to język angielski.

1. **Program przedszkola**

**Program wychowania przedszkolnego**

**„Nasze przedszkole”   
 M. Kwaśniewskiej i W. Żaby -Żabińskiej**

 Wybrany do realizacji program „Nasze przedszkole” – to program edukacji przedszkolnej M. Kwaśniewskiej i W. Żaby-Żabińskiej, który został wyróżniony w konkursie MEN i CODN. Jest on przeznaczony dla dzieci w wieku przedszkolnym, dostosowany do założeń aktualnej Podstawy programowej wychowania przedszkolnego i zaleceń Ministra Edukacji Narodowej.    
  Celem głównym edukacji przedszkolnej wg autorek programu jest wspomaganie rozwoju dziecka poprzez świadome podejmowanie zorganizowanych działań edukacyjnych, przyczyniających się do aktywnego nabywania przez nie doświadczeń. Autorki skoncentrowały treści programowe wokół form aktywności dziecka i przyporządkowały im cele szczegółowe w zakresie:

* aktywności społecznej
* aktywności językowej
* aktywności poznawczej
* aktywności artystycznej
* aktywności ruchowej i zdrowotnej.

    Aby je osiągnąć dziecko uczestniczy, w długofalowym i skomplikowanym procesie, w którym nabywa we własnym tempie określone kompetencje. Jak podkreślają autorki należy pozwalać dziecku na rozwój zgodnie z jego indywidualnym tempem, potrzebami, rodzajem inteligencji oraz wyzwalaniem postawy twórczej. Pozwala ona na spostrzeganie, interpretowanie i przekształcanie otaczającej rzeczywistości. Dlatego też aktywność własna dziecka powinna współwystępować z wpływem otoczenia, czyli domu rodzinnego i przedszkola. Dla harmonijnego rozwoju jednostki ważne jest, aby przedszkole zapewniło równoważne pełnienie funkcji kształcącej, wychowawczej i opiekuńczej w planowaniu i organizacji dnia przedszkolnego. Stworzenie poczucia bezpieczeństwa, przyjaznej atmosfery oraz indywidualizacji pracy z dzieckiem jest warunkiem osiągnięcia sukcesu w rozwoju na tym etapie.

1. **Przebieg dnia w przedszkolu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **06.00 - 08.20** | Własna aktywność dzieci, • zabawy w kącikach zainteresowań,  • wykonywanie zadań indywidualnych,  • czynności porządkowo - gospodarcze,  • pomoc w przygotowaniu do zajęć,  • ćwiczenia i zabawy ruchowe. |
| **08.20 - 08.30** | Przygotowanie do śniadania, • zabiegi higieniczne, czynności porządkowe. |
| **08.30 - 09.00** | Śniadanie |
| **09.00 - 09.30** | Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, • zajęcia i zabawy edukacyjne, • zajęcia umuzykalniające, ćwiczenia gimnastyczne |
| **09.30 - 09.50** | Zabawy ruchowe, zajęcia i zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci. |
| **09.50 – 10.00** | Przygotowanie do posiłku • czynności porządkowo - higieniczne |
| **10.00 - 10.10** | II Śniadanie |
| **10.10 - 10.30** | Dzieci starsze - 5 latki - zajęcia edukacyjne w oparciu o podstawę programową Dzieci młodsze - 3, 4 latki - zabawy swobodne i zorganizowane. |
| **10.30 - 11.50** | Spacery, wycieczki oraz pobyt w ogrodzie przedszkolnym, • zabawy organizowane i swobodne,  • gry sportowe oraz ćwiczenia kształtujące postawę dziecka,  • obserwacje, • prace w ogrodzie. |
| **11.50 - 12.00** | Przygotowanie do obiadu  • czynności porządkowo - higieniczne. |
| **12.00 - 12.30** | Obiad |
| **12.30 - 13.00** | Grupy młodsze:  • odpoczynek poobiedni, • kwadrans na bajkę. Grupy starsze:  20 min. na bajkę • relaksacja przy muzyce |
| **13.00 – 14.00** | • ćwiczenia utrwalające wiadomości z zajęć edukacyjnych, • zajęcia dodatkowe, • zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci,  • zabawy w kącikach zainteresowań,  • zabawy tematyczne,  • zabawy w terenie. |
| **14.00 - 15.00** | Kontynuacja działalności edukacyjnej,  • zabawy ruchowe,  • zabawy i gry dydaktyczne, stolikowe, • ćwiczenia gramatyczne, słownikowe,  • praca wyrównawcza, indywidualna,  • zabawy dowolne według zainteresowań,  • zajęcia w małych zespołach,  • omówienie z dziećmi wydarzeń dnia. |
| **15.00 - 16.30** | Własna aktywność dzieci,  • zabawy dowolne w sali lub na powietrzu. |

1. **Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci.**

Dzieci do przedszkola można przyprowadzać od godziny:

- 6:00 do godziny 8:00

Dziecko z przedszkola odbieramy najszybciej o godzinie 13:00, a najpóźniej - o 16:30.

1. **Zasady odpłatności w przedszkolu.**

Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu rodzic uiszcza przelewem na konto Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie do 14 każdego miesiąca, na podstawie faktury, którą otrzyma na podanego przez siebie maila.

Przedszkole realizuje podstawę programową w zakresie 5 godzin dziennie w godzinach:

***od 8:00 do 13:00***

Za świadczenie usług wykraczające poza podstawę programową, rodzic/opiekun prawny, zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności w wysokości ***1 zł/godz.*** Przez godzinę (płatną) pobytu dziecka rozumie się każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka przed ***8:00*** oraz każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka po godzinie ***13:00.***

Rodzic/opiekun prawny, zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą ***5* zł** /dzień.

Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

W sytuacji zalegania z odpłatnością powyżej jednego miesiąca dyrektor ma prawo wypisać dziecko z listy dzieci przedszkolnych.

1. **Dodatkowe zajęcia w przedszkolu:**

- zabawy ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej,

- zajęcia plastyczne,

- zajęcia muzyczne,

- religia,

- badawcze

- sensoryczne

- teatralne

- logopedyczne

- nauka pływania dla dzieci od 4 do 5 lat

- gimnastyka korekcyjna

1. **Obecność i nieobecność dziecka w przedszkolu - zasady.**

Każda nieobecność dziecka powinna być zgłaszana poprzez system iPrzedszkole przez panel rodzica, wskazując dni, w których dziecko będzie nieobecne.

Rodzic/prawny opiekun ma prawo do odpisu kwoty wyżywienia za dni nieobecności dziecka pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności dzień wcześniej do godz. 14:00.

1. **Zasady współpracy pomiędzy przedszkolem, a rodzicami.**

Współpraca z rodzicami polega na:

* kontaktach indywidualnych nauczyciela z Rodzicem;
* indywidualnych konsultacjach;
* udostępnianiu literatury zainteresowanym rodzicom;
* organizowaniu dla Rodziców spotkań ze specjalistami, jeśli jest taka potrzeba;
* udziale Rodziców w zajęciach otwartych, warsztatach, prelekcjach dla Rodziców, organizowanych w przedszkolu;
* organizacji Kącika dla Rodziców oraz wystawek prac dzieci;
* organizacji zebrań z Rodzicami oraz zajęć z ich udziałem;
* pomocy Rodziców podczas organizacji uroczystości przedszkolnych, spotkań z ciekawymi ludźmi (policjant, strażak, leśniczy, itd.)

1. **Rady dla rodziców.**

**Debiut w przedszkolu to nie łatwa sprawa! Do trudnych sytuacji trzeba po prostu dziecko i siebie przygotować.**

Aby ten pierwszy krok do samodzielności łączył się z miłymi przeżyciami, proponujemy zacząć już od momentu zapisania dziecka do przedszkola, wtedy w domu:

* wprowadzamy stały rytm dnia,
* przyzwyczajamy dziecko do samoobsługi,
* odzwyczajamy od smoczków, pampersów, nocniczka,
* przyzwyczajamy do urozmaiconych potraw, bez rozdrabniania pokarmów – trzylatek może swobodnie gryźć,
* wdrażamy dziecko do przestrzegania umów i zasad,
* przygotowujemy dla trzylatka wygodny strój do samodzielnego ubrania, który można pobrudzić pastelami lub farbami,
* zabieramy je na zakupy i wspólnie wybieramy to, co będzie mu potrzebne w przedszkolu,
* rozmawiamy  z dzieckiem, udzielając odpowiedzi na nurtujące je pytania, pozbawiamy lęku, obaw, niepewności.

**Jak ułatwić dzieciom start przedszkolny.**

* Nie przeciągaj pożegnania w szatni; pomóż dziecku rozebrać się, pocałuj je i wyjdź;
* Nie zabieraj dziecka do domu, kiedy płacze przy rozstaniu; jeśli zrobisz to choć raz, będzie wiedziało, że łzami można wszystko wymusić;
* Nie obiecuj: „Jeśli pójdziesz do przedszkola to coś dostaniesz.” Kiedy będziesz odbierać dziecko, możesz dać mu maleńki prezencik, ale nie może to być forma przekupywania;
* Kontroluj się, co mówisz. Zamiast: „Już możemy wracać do domu.”, powiedz: „Teraz możemy iść do domu.” To niby niewielka różnica, a jednak pierwsze zdanie ma negatywny wydźwięk;
* Nie wymuszaj na dziecku, żeby zaraz po przyjściu do domu opowiedziało, co wydarzyło się w przedszkolu, to powoduje niepotrzebny stres;
* Jeśli dziecko przy pożegnaniu płacze, postaraj się, żeby przez kilka dni odprowadzał je do przedszkola tato, rozstania z tatą są mniej bolesne;
* Pamiętaj: żegnaj i witaj swoje dziecko zawsze uśmiechem!

**Adaptację, czyli przystosowanie się dziecka do przedszkola ułatwia:**

racjonalne podjęcie decyzji,

* pozytywne myślenie o placówce ( zaufanie do personelu)
* poznanie placówki przez dziecko,
* **wcześniejsze dostarczenie dziecku doświadczeń przebywania z innymi dorosłymi, bycia bez mamy,**
* umożliwienie kontaktów z innymi dziećmi,
* usamodzielnienie dziecka,
* akceptacja dziecka i zrozumienie jego stresu, wspieranie go,
* okazywanie spokoju, poczucia bezpieczeństwa podczas rozstania,
* czas na bycie z dzieckiem po odebraniu go z przedszkola,
* ujednolicenie rytmu życia w  przedszkolu i w domu.

**Adaptację utrudnia:**

* niepewność decyzji,
* brak zaufania do placówki, podejrzliwość wobec personelu,
* wyrzuty sumienia, niepokój, lęk, poczucie zagrożenia,
* nieznajomość placówki,
* brak doświadczeń społecznych w kontaktach z innymi dorosłymi i dziećmi,
* nadopiekuńczość, wyręczanie dziecka w czynnościach związanych z samoobsługą,
* " rzucenie na głęboką wodę" - pełny wymiar godzin(od 6.00 do 16.30),
* straszenie ciociami,
* pośpiech, zdenerwowanie, zabieganie, brak czasu dla dziecka,
* brak zrozumienia dla trudnych zachowań dziecka, obrażanie się na dziecko, odrzucenie.

**Co do przedszkola?**

* luźne spodnie lub spódnica z gumką,
* w zależności od pogody - bluzka bawełniana (najlepiej z krótkim rękawkiem) lub lekki sweterek – czyli ubiór „na cebulkę”, ważniejsza wygoda od elegancji,
* kurtka z suwakiem, który łatwo się zapina,
* ubrania z rozciągliwymi dekoltami,
* ubranie na zmianę: majtki, spodnie, skarpetki, bluzka  (gdyby zdarzyła się „wpadka”),
* wygodne kapcie, podpisane inicjałami dziecka,
* uśmiech na buzi i dobry humor !!!

**Rodzice pierwszego dnia przynoszą ze sobą:**

* pewność, że dziecko sobie poradzi,
* zaufanie do nauczycielek i personelu przedszkola,
* uśmiech na twarzy, która będzie obserwowana przez dziecko i z której dziecko szybko potrafi wyczytać dobre i złe emocje.

Opracowała: mgr Sylwia Kochańska