REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KORONOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania, kompetencje, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego w Koronowie, tryb przeprowadzania wyborów do Rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady.
2. Rada rodziców działa na podstawie Ustawy o Prawie Oświatowym, Statutu Przedszkola Samorządowego z Oddziałami Integracyjnymi w Koronowie i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile utworzono grup przedszkolnych w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok szkolny.

WYBORY RADY RODZICÓW

§ 2.

1. Wybory członków Rady Rodziców odbywają się corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu organizacyjnym poszczególnych grup przedszkolnych.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej grupy przedszkolnej.
3. Głosowanie na członka Rady Rodziców jest niejawne.
4. Przedstawicielem danej grupy przedszkolnej zostaje rodzic, który uzyskał największą liczbę głosów.
5. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców oraz zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

§ 3.

1. Rada rodziców wybiera ze swojego składu Przewodniczącego, Skarbnika oraz Sekretarza Rady Rodziców.
2. Wybór Prezydium Rady Rodziców może odbyć się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej pełnieniem funkcji lub poprzez propozycję członków Rady Rodziców.
3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
   a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
   b) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców,
   c) Reprezentacja Rady Rodziców na zewnątrz.
4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
   a) Protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców.
5. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
   a) Czuwanie nad prawidłowością i celowością wydatkowania funduszy Rady Rodziców,
   b) Dokonywanie przelewów za faktury za zobowiązania z funduszu Rady Rodziców,
   c) Prowadzenie dokumentacji finansowej Rady Rodziców,
   d) Weryfikacja wpłat wg. Deklaracji Rodziców we współpracy z Dyrektorem.

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

§ 4.

1. Dyrektor udostępnia Radzie Rodziców pomieszczenie w Przedszkolu na czas organizacji posiedzeń Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Dyrektora, corocznie we wrześniu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
4. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia może zwołać Przewodniczący Rady Rodziców, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców bądź na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

6. W posiedzeniach, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Przedszkola, przedstawiciel organu prowadzącego lub przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne przy obecności minimum połowy członków.
8. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
9. Posiedzenia Rady Rodziców winne być protokołowane.

FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 5.

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, darowizny lub innych źródeł.
2. Rodzice deklarują roczną kwotę wpłaty składki na fundusz Rady Rodziców na pierwszym zebraniu organizacyjnym grupy przedszkolnej.
3. Wpłaty dokonywane są w dwóch ratach: pierwsza płatna do 29 listopada, druga płatna do 28 lutego. Istnieje możliwość jednorazowej wpłaty całości deklarowanej składki w terminie do 29 listopada. Wzór deklaracji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
4. Składki na fundusz Rady Rodziców przekazywane są na konto bankowe Rady Rodziców.
5. Skarbnik Rady Rodziców zobowiązany jest do weryfikacji realizacji wpłat z deklaracją rodzica.
6. Rada Rodziców ustala plan wydatków na pierwszym posiedzeniu Rady.
7. Fundusze Rady Rodziców przeznaczone są na przeznaczane są na działania wspierające edukację, wychowanie, rozwój oraz dobrostan dzieci, a także na bieżące potrzeby organizacyjne przedszkola.
8. Pisemne wnioski o dodatkowe środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Przedstawiciele grup przedszkolnych.
9. Rada Rodziców tworzy Fundusz Dofinansowania Wycieczki, przeznaczony na wsparcie dzieci, które z przyczyn finansowych nie mogą uczestniczyć w żadnej wycieczce zorganizowanej przez Przedszkole. Wysokość Funduszu wynosi 100,00zł na każdą grupę przedszkolną w danym roku szkolnym. Środki z Funduszu mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie kosztów jednego wyjazdu w roku szkolnym dla jednego dziecka w grupie. Wniosek o przyznanie środków z Funduszu może złożyć Dyrektor, Rada Pedagogiczna lub Przedstawiciel danej grupy przedszkolnej (załącznik 2). Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rada Rodziców zwykłą większością głosów. Niewykorzystane środki z Funduszu przechodzą na kolejny rok szkolny.

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 6.

1. Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców.
2. Dostęp do informacji i dokumentów związanych z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego – poza danymi poufnymi oraz wrażliwymi.
3. Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Przedszkola.
4. Występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
5. Występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny przy awansie zawodowym Nauczyciela.

CELE

§ 7.

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Przedszkola i organem prowadzącym celem:
   a) Doskonalenia statutowej działalności Przedszkola,
   b) Organizacji rodziców dla wspomagania procesów nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu,
   c) Prezentowania opinii ogółu rodziców wobec Dyrektora, nauczycieli i organu prowadzącego,
   d) Upowszechniania wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach, jakie spełniają placówki oświatowe w życiu dziecka.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 Deklaracja wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców
2. Załącznik nr 2 Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców